



## La communauté de communes du Pays de Nay

29 000 habitants

(Département des Pyrénées-Atlantiques)

Recrute

### Un(e) acheteur(se)- gestionnaire de la commande publique

**Cadre statutaire : cadre d'emplois des Rédacteurs  
A défaut, personnel contractuel**

Placé(e) sous l'autorité du directeur général des services vous êtes chargé(e) du pilotage et de la conduite des procédures d'achat et de commande publique, et plus largement de la sensibilisation des services au cadre juridique des marchés publics et de leur accompagnement vers une dynamique d'achat.

#### MISSIONS

##### Planification de la commande publique et d'une politique d'achat :

- Accompagnement général des services dans une optique de déconcentration des tâches
- Elaboration et pilotage des procédures et outils globaux et transverses de la commande publique
- Formation des services et communication interne (fonction achat, évaluation des besoins, négociations, évolution des contrats, groupements de commande et mutualisations, achats durables...)
- Suivi du développement de la dématérialisation
- Sécurisation juridique générale et pré-contrôle de légalité
- Mise en place de tableaux et d'indicateurs de suivi
- Mise en place et suivi du logiciel de commande publique

L'objectif, à terme, sera d'aboutir à un service Achat.

##### Gestion administrative et juridique des procédures de consultation et d'exécution

- Accompagnement et contrôle des services dans l'évaluation préalable des besoins et le montage des marchés
- Programmation des dossiers de commande publique
- Elaboration des dossiers de consultation
- Gestion du profil acheteur et de la publicité
- Analyse des offres en collaboration avec les services
- Mise en place et suivi des procédures d'attribution (commissions, avis, notifications...)
- Suivi général de l'exécution financière et comptable des marchés, en lien avec le Service Finances (révisions de prix, retenues de garanties, pénalités...)
- Suivi général des avenants
- Validation des opérations de réception et de clôture de marchés
- Montage et suivi de DSP
- Montage et suivi direct de consultations
- Suivi de dossiers contentieux et de questions juridiques

Suivi de contrats spécifiques : assurances, baux, conventions de moyens et d'objectifs, contrats d'entretien multiservices, fluides...

## **PROFIL**

### **Savoir être :**

- Bonne communication écrite et orale
- Autonomie, disponibilité et prise d'initiatives
- Capacité d'animation et de travail en transversalité
- Rigueur et organisation méthodique
- Sens de la pédagogie

### **Savoirs socio-professionnels :**

- Maîtrise de la réglementation applicable à la commande publique, règles et procédures
- Maîtrise du Code des Marchés Publics
- Sensibilisation à la fonction Achats en collectivité (stratégies fournisseurs, finances) et principes de l'achat durable
- Connaissance du contentieux de la commande publique
- Pratique des logiciels marchés publics, maîtrise des outils bureautiques
- Connaissance des techniques rédactionnelles spécifiques aux marchés
- Gestion de l'information, planification et suivis
- Connaissance des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique en lien avec la commande publique
- Connaissance de l'environnement institutionnel et sens du service public

**Diplômes et expérience** : de formation supérieure en droit public, droit des collectivités territoriales ou formation en gestion publique vous disposez d'une expérience significative et de solides connaissances en matière de commande publique.

### **DEPOT DES CANDIDATURES :**

Adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae détaillé à [contact@paysdenay.fr](mailto:contact@paysdenay.fr) ou par voie postale à

**M. le Président de la Communauté de communes du Pays de Nay**

**PAE Monplaisir – 64800 Bénéjacq**

Statutaire : communiquer votre dernier arrêté.

**avant le 31/07/2020**

**POSTE A POURVOIR** : dès que possible