



La Communauté de communes du Pays de Nay

29 000 habitants
Département des Pyrénées-Atlantiques (64)

Recrute

Pour son service culture

Bibliothécaire/ médiateur (trice) Enfance / Jeunesse

Poste à temps complet – Cat B

CDD de remplacement de 7 mois (absence et congé maternité)

Sous la responsabilité de la directrice de l'action culturelle et de l'Espace Culturel du Pays de Nay, vous intégrez l'équipe du service culturel de la Communauté de communes du Pays de Nay .

Afin de valoriser les fonds du Pays de Nay (45 000 documents, 2000 jeux etc), vous êtes amené(e) à proposer, organiser et réaliser des actions de médiation culturelle en direct auprès des publics famille, petite/enfance/enfance/jeunesse, notamment dans le cadre de parcours éducation culture (crèches/REP, écoles, collèges, structures médico-sociales etc) - Le programme est établi annuellement en lien avec la saison culturelle

Missions

1/ - Gestion du fonds jeunesse (petite enfance/enfance/jeunesse)

Gérer les acquisitions, catalogages, couverture de livres.

Organiser la valorisation les collections : présentation des nouveautés, tables thématiques, rédaction de coups de cœur, création de supports d'information divers pour les publics (bibliographies, sélections de documents en lien avec les animations...)

Travailler en lien étroit avec les ludothécaires pour imaginer des actions croisées livres/jeux (malle livres/jeux, animations, ateliers...)

Identifier les besoins et attentes du réseau lecture publique pour les collections jeunesse et mener un accompagnement sur leurs médiations

Assurer le rangement/reclassement des fonds

2/ Médiation culturelle et partenariats

Accueils de classes, préparer le planning des interventions, en phase avec les axes du plan éducatif (parcours éducation culture) piloté par la Directrice

Constituer des malles et des sélections thématiques

Préparer et animer les rendez-vous mensuels (lectures et jeux pour petits curieux etc...)

Ateliers en lien avec la saison culturelle : concevoir, organiser et participer à des actions de valorisation du fonds jeunesse, les réaliser (accueils d'intervenants, recherche d'expositions...)

Organiser et réaliser des actions hors les murs et dans le réseau lecture publique en lien avec la programmation de l'Espace culturel, les manifestations nationales/actions BDP 64 et la programmation du territoire

Construire des contenus pédagogiques, culturels et artistiques, définir des outils d'accompagnement (dossiers pédagogiques, mémo parents...)

Micro-folie (musée numérique) : mettre en place d'actions de valorisation de la Micro-folie pour les scolaires avec la médiatrice de ce dispositif

3/ Service auprès des usagers

Accueil, Information et conseil auprès des usagers, inscriptions...

Prêt, retour des documents et réservation des documents

Se rendre disponible pour soutenir les autres membres de l'équipe si l'accueil du public le nécessite

Organiser la sélection des ressources documentaires sur place et à distance, la délivrance des services, l'accompagnement des usagers au sein de l'Espace culturel

4/ Missions transversales

En l'absence de la référente de son équipe d'accueil (=la responsable de la ludothèque), participer à l'animation de cette équipe, à savoir :

Définir le planning de l'équipe de concert avec l'autre référente d'équipe et la directrice

S'assurer de la bonne gestion des activités (responsabilité des accueils en lien avec la deuxième référente)

Participer à la présentation des espaces publics dans leur ensemble (rangement des documents et des espaces et aide au reclassement régulier des collections)

Participer aux animations et événements en soirée dans ou hors les murs sur demande de la Direction (soutien à l'activité générale)

Description du candidat

Formation/ expérience

- Enseignement supérieur (Bac + 2 minimum) dans le domaine des métiers du livre
- Expérience en animation auprès des publics enfants et adolescents
- Une expérience poste similaire serait bienvenue

Compétences techniques :

- Connaissance avérée des principes fondamentaux des métiers du livre et de la spécificité petite enfance-enfance-jeunesse et leurs publics

Utilisation des outils informatique (Word, Excel...et internet) et Orphée (logiciel bibliothèque) si possible

Bonne connaissance de la littérature jeunesse, auteurs/illustrateurs et éditeurs

Appétence et connaissances pour les jeux appréciés

Réglementation en matière de droits d'auteur, protection des bases de données, droits de diffusion, droits à l'image

Circuits, procédures et outils du circuit du document, organisation de la ressource

Pédagogie de la médiation documentaire

Connaissance de l'environnement territorial

Aptitudes professionnelles et qualités relationnelles :

Bonne connaissance du fonctionnement et des programmes de l'Education Nationale, bon relationnel avec les enseignants, grande capacité d'écoute et d'adaptabilité

Goût pour la transmission, l'accompagnement, l'échange

Faire preuve d'aisance au niveau de l'expression écrite et orale.

Autonomie d'action

Savoir travailler en équipe projet

Faire preuve de réserve et de discrétion,

Faire preuve de rigueur, de méthode,

Faire preuve de disponibilité et avoir un sens accru du service public

Savoir se remettre en question, accepter les changements, évoluer, faire des propositions

Sujétions du poste

- Travail du mardi au samedi

- Participation a des réunions/ activités / évènements en soirée et le samedi

- Déplacements possibles sur l'ensemble du territoire (Véhicule affecté)

DEPOT DES CANDIDATURES :

Adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae détaillé à

M. le Président de la Communauté de communes du Pays de Nay

250 rue Monplaisir – 64800 Bénéjacq

Statutaire : communiquer votre dernier arrêté fixant la situation administrative.

avant le 07 septembre 2025

POSTE A POURVOIR : 01 Octobre 2025