



## **DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**

**Présenté par l'Association :**

.....

**Intitulé de la manifestation :**

.....

.....

**Dates :** .....

**Lieu :** .....

### **Documents et renseignements à fournir**

- ☐ Dossier de demande de subvention et présentation de la manifestation ci-joint à remplir
- ☐ Copie des statuts de l'association (sauf si déjà fournis et inchangés)
- ☐ Budget prévisionnel de l'association pour l'année en cours
- ☐ Budget prévisionnel de la manifestation pour laquelle la subvention est demandée
- ☐ Pour un renouvellement, le compte rendu financier et qualitatif de l'action précédente, sauf s'il a déjà été transmis
- ☐ Tout autre document de votre choix concernant la manifestation

**Dossier complet à déposer à la Communauté de Communes, accompagné des documents à fournir :**

-soit avant le 15 décembre 2025

-soit avant le 15 avril 2026 dernier délai, pour les manifestations du 2<sup>ème</sup> semestre

## Présentation de l'association

**Nom de votre association :** .....

.....

Sigle : .....

Objet : .....

**Adresse de son siège social :** .....

Code Postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Courriel : .....

Adresse Site Internet : .....

Adresse de correspondance, si différente : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Union, Fédération ou réseau auquel est affiliée votre association : (nom complet)

.....

Numéro de SIRET : (obligatoire) .....

Numéro de récépissé en préfecture : .....

Date de parution au Journal Officiel : .....

Agrément(s) Administratif(s) : ..... ☐ oui ☐ non

Type d'agrément : .....

attribué par ..... en date du : .....

Reconnaissance d'utilité publique ☐ oui ☐ non

**Identification du responsable de l'association :** (représentant légal, président)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

**Composition du bureau :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Nombre d'adhérents de l'association :** .....

.....

**Moyens humains de l'association :**

Bénévoles : .....

.....

Salariés : .....

.....

► **Joindre le budget prévisionnel de l'association pour l'année en cours**

► **Joindre le budget prévisionnel de la manifestation**

## Description de la manifestation

**Personne chargée de la manifestation:** Nom : ..... Prénom : .....  
Téléphone : ..... Courriel : .....

**Présentation de l'action :** Nouvelle manifestation ☐ Renouvellement de la manifestation ☐

**Objectifs de la manifestation:** .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Contenu de la manifestation :** .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Public(s) ciblé(s) :** .....

**Nombre approximatif de participants concernés :** .....  
.....

**Lieu(x) de réalisation de la manifestation:** .....

**Date(s) de la manifestation :** ..... **Durée :** .....

**Intérêt Communautaire de la manifestation:** En quoi cette action intéressera t'elle les habitants du territoire de la Communauté de Communes (impact culturel, sportif, économique, social....) ? .....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Bilan de l'action :** Comment la manifestation sera-t-elle évaluée ? Quels sont les résultats attendus ? .....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Quel est le dispositif prévu pour la gestion des déchets générés par la manifestation ?** .....  
.....  
.....

● Pour connaître (ou mettre en place) le dispositif pour une gestion des déchets « éco - responsable » contacter la mairie où se déroule la manifestation.

## Attestation sur l'honneur (joindre un RIB)

Je soussigné(e) (nom, prénom).....  
représentant(e) légal(e) de l'association.....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales; des cotisations et paiements correspondants ainsi que des assurances et responsabilités.
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- **demande une subvention de .....euros**
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association : (joindre RIB)

Nom du titulaire du compte :.....

Banque ou centre :.....

Domiciliation :.....

Code Banque Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB/RIP

Fait, le .....à.....

Signature