

Offre d'emploi

Gardien de déchetterie (H/F)

Service environnement - déchets

Cadre d'emploi des adjoints techniques
Fonctionnaire, à défaut contractuel - Temps Complet

Sous l'autorité de l'assistant technico-administratif, vous êtes chargé de l'accueil (conseil et orientation des usagers), la gestion du site (gardiennage et entretien) et la gestion des déchets (contrôle et qualité).
Les missions sont accomplies dans le respect du règlement intérieur des sites.



Missions

- Assurer l'accueil et l'accompagnement permanent des différents usagers (conseil et orientation)
- Assurer la gestion du site (gardiennage et entretien)
- Assurer la gestion des déchets (contrôle du remplissage des bennes et des contenants, contrôle de la qualité du tri)
- Gestion des livraisons bacs et/ou colonnes
- Participation aux opérations de tractage et communication



Profil

- Formation dans le domaine souhaité
- Expérience similaire appréciée
- Connaissance du processus de traitement des déchets
- Sens affirmé du service public

DÉPOT DES CANDIDATURES

Adresser une lettre de motivation et un CV détaillé à
contact@paysdenay.fr ou par voie postale :
M. le Président de la Communauté de communes du Pays de Nay
250 Rue Monplaisir – 64800 Bénéjacq
Date limite de candidature : 15/09/2026 - prise de poste 01/11/2026

Plus d'infos au **05.59.61.11.82**
ou sur : **www.emploi-territorial.fr**



PAYS de NAY
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES